ВЕРХНЕИНГАШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

 03.06.2021 с.Верхний Ингаш № 7-32

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Верхнеингашского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 29 Устава Верхнеингашского сельсовета, Верхнеингашский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Верхнеингашского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в печатном издании «Информационный вестник» Верхнеингашского сельсовета.

Председатель сельского Совета депутатов К.К.Рамазанов

Глава сельсовета П.Г.Солдатенко

Приложение 1

Порядок освобождения от выполнении производственных или

служебных обязанностей депутата Верхнеингашского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Верхнеингашского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее - депутат) на время заседаний Верхнеингашского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Верхнеингашского сельского Совета депутатов в состав которых он входит, на время выполнения поручений Верхнеингашского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Верхнеингашского сельсовета.

2.Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее - заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей; Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты .

3.В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4.Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания*).*