Верхнеингашский сельский Совет депутатов

Нижнеингашский район

Красноярский край

РЕШЕНИЕ

03.06.2021 с.Верхний Ингаш № 7-31

об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Верхнеингашского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом oт 20.07.2020 .N7 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Верхнеингашского сельсовета, Верхнеингашский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Верхнеингашского сельсовета согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня*.* следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник» Верхнеингашского сельсовета.

Председатель сельского Совета депутатов К.К.Рамазанов

Глава сельсовета П.Г.Солдатенко

Приложение к Решению

от03.06.2021 № 7-31

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕИНГАШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Верхнеингашского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации Верхнеингашского сельсовета.

* 1. Основные понятия, используемые для целей настоящего порядка:
1. инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Верхнеингашского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верхнеингашского сельсовета но решению вопросов местною значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Верхнеингашского сельсовета.

Порядок определения части территории Верхнеингашского сельсовета на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Верхнеингашского сельсовета.

1. инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Верхнеингашского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;
2. конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Верхнеингашского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
3. инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;
4. участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации Верхнеингашского сельсовета (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Верхнеингашского сельсовета;

конкурсная комиссия;

представительный орган Верхнеингашского сельсовета.

* 1. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Верхнеингашского сельсовета является администрация Верхнеингашского сельсовета .
	2. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсною отбора инициативных проектов на территории Верхнеингашского сельсовета осуществляется администрацией Верхнеингашского сельсовета .
	3. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Верхнеингашского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Верхнеингашского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	4. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Верхнеингашского сельсовета.
	5. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Верхнеингашского сельсовета не должен превышать 5000 рублей:.
	6. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2.ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.
2. Инициаторами проектов вправе выступить:
* инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Верхнеингашского сельсовета.
* органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Верхнеингашского сельсовета;
* староста сельского населенного пункта Верхнеингашского сельсовета (далее также - инициаторы).
1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
2. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Верхнеингашского сельсовета или его части;
3. обоснование предложений по решению указанной проблемы:
4. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
5. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
6. планируемые сроки реализации инициативного проекта:
7. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
8. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
9. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.
10. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3.ОБСУЖДЕНИЕ II РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Верхнеингашского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

1. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
2. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Верхнеингашского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.
3. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.
4. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
5. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Верхнеингашского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.
6. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ **ВЕРХНЕИНГАШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Верхнеингашского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Верхнеингашского сельсовета.

1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Верхнеингашского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Верхнеингашского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Верхнеингашского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение грех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Верхнеингашского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

1. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Верхнеингашского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.6
2. Администрация Верхнеингашского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:
* соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
* соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, устава Верхнеингашского сельсовета
* возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
* наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
* наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

1. Инициативный проект внесенный в администрацию Верхнеингашского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.
2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Верхнеингашского сельсовета образуется конкурсная комиссия.
3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Верхнеингашского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Верхнеингашского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Верхнеингашского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

-фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

-результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов:

-инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение грех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

1. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.
2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
3. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конку пеной комиссии;

2)формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3)дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конку ремой комиссии;

4)председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

1. Секретарь конкурсной комиссии:

1)осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конку репой комиссии;

2)оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конку репой комиссии;

3)оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

1. Член конкурсной комиссии:

1)участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2)вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3)знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4)голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

1. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.
2. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные;

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

1. Администрация Верхнеингашского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1 ) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете):

2)отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

1. Администрация Верхнеингашского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1 ) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

1. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Верхнеингашского сельсовета;
2. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Верхнеингашского сельсовета необходимых полномочий и прав;
3. отсутствие средств бюджета Верхнеингашского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи:
4. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом:
5. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Верхнеингашского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящею Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать ининиaтинный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.
2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Верхнеингашского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.