АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕИНГАШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2016 с.Верхний Ингаш № 101А

О создании Общественного совета при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее - Общественный совет).
2. Утвердить прилагаемые Положение об Общественном совете при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (Приложение 1) и его состав (Приложение 2).
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Информационный вестник» Верхнеингашского сельсовета и официальном сайте администрации Верхнеингашского сельсовета в информационно-­телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета П.Г.Солдатенко

Приложение 1 к распоряжению от 29.09.2016 N 101А

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

1. Общие положения
2. Общественный совет при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Верхнеингашского сельсовета.
3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Верхнеингашского сельсовета и настоящим Положением.
4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.
5. Цели и задачи Общественного совета
6. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.
7. Задачами Общественного совета являются:
8. рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

* правила определения требований к закупаемым администрацией Верхнеингашского сельсовета и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
* требования к закупаемым администрацией Верхнеингашского сельсовета и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1. подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.
2. Права Общественного совета
3. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

* приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей администрации Верхнеингашского сельсовета, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;
* запрашивать и получать у администрации Верхнеингашского сельсовета, бюджетных учреждений, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета в сфере закупок;
* осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

1. Порядок работы Общественного совета
2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.
3. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель. В отсутствие председателя Общественного совета его полномочия (функции) исполняет заместитель председателя.

Количество членов Общественного совета - 5 человек.

1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Верхнеингашского сельсовета.
2. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

1. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки секретарем заседания Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно­аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

Докладчиками на заседаниях Общественного совета по вопросу о проекте правового акта являются руководитель или заместитель руководителя Верхнеингашского сельсовета, разработавшего соответствующий правовой акт.

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.
2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений:
3. о возможности принятия правового акта;
4. о необходимости доработки проекта правового акта.
5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется в администрацию Верхнеингашского сельсовета.
6. Администрация Верхнеингашского сельсовета не позднее трех рабочих дней с даты поступления от Общественного совета протокола размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации Верхнеингашского сельсовета в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2 к распоряжению от 29.09.2016 N101А

СОСТАВ

общественного совета при администрации Верхнеингашского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

Дорошкевич Елена Изотовна – заместитель главы сельсовета, председатель Общественного совета;

Байкова Зинаида Геннадьевна – главный бухгалтер , заместитель председателя Общественного совета ;

Сонич Дарья Александровна- ведущий специалист, секретарь Общественного

Совета;

Азоркина Людмила Иозасовна- специалист 1 категории;

Малышкина Елена Александровна- директор МКУК «СДК Верхнеингашского сельсовета» (по согласованию).