АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕИНГАШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 с.Верхний Ингаш № 31

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Верхнеингашского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений

В целях обеспечения взаимодействия администрации Верхнеингашского сельсовета и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений на территории Верхнеингашского поселения, в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнеингашского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Верхнеингашского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» Верхнеингашского сельсовета и разместить на официальном сайте Верхнеингашского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета П.Г.Солдатенко

Приложение  
к постановлению

от10.07.2023 № 31

**ПОРЯДОК  
взаимодействия администрации Верхнеингашского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Верхнеингашского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2. Выявление самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений**

2.1. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Верхнеингашского сельсовета и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию округа, указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 1  к настоящему порядку.

2.5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения подтвердился – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением ,расположенных на территории Верхнеингашского сельсовета и информирует администрацию Верхнеингашского сельсовета о самовольном переустройстве и (или) перепланировке помещения.

2.6. В случае не предоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию Верхнеингашского сельсовета, в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов, копии актов о не предоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию Верхнеингашского сельсовета указанного пакета документов от управляющей организации, специалистом Верхнеингашского сельсовета полученный пакет документов передается в юридический отдел администрации Нижнеингашского района с целью составления искового заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, направляет акт произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия администрации  
Верхнеингашского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими субъектами  
по выявлению фактов и принятию соответствующих  
мер при самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений

**АКТ  
об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения**

с.Верхний Ингаш              « \_\_\_ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)*

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)*

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия администрации  
Верхнеингашского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими субъектами  
по выявлению фактов и принятию соответствующих  
мер при самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений

**АКТ  
о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки**

с. Верхний Ингаш « \_\_\_ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)*

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)*