**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕИНГАШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

00.00.2024 года с. Верхний Ингаш № ПРОЕКТ

**Об организации в администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить Сонич Д.А., заместителя главы сельсовета, должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета и ознакомить с утвержденным Положением об организации в администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) муниципальных служащих и работников администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном издании «Верхнеингашский вестник» Верхнеингашского сельсовета.

Глава сельсовета П.Г. Солдатенко

Приложение №1

к постановлению администрации

от 00.00.2024 № 00

**Положение об организации в администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**(антимонопольный комплаенс)**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района (далее–администрация сельсовета) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета (далее– антимонопольное законодательство).

1.2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутренний контроль).

**2. Цели, задачи и принципы внутреннего контроля**

* 1. Целями внутреннего контроля являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета.

* 1. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета;

б) внутренний контроль за соответствием деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) оценка эффективности функционирования внутреннего контроля.

* 1. При осуществлении внутреннего контроля администрация сельсовета руководствуется следующими принципами:

а) регулярность оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) информационная открытость о действующем в администрации сельсовета внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) непрерывность функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

**3. Организация и функционирование внутреннего контроля**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета осуществляется Главой сельсовета, который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты администрации сельсовета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации сельсовета правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Уполномоченным представителем по организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета является заместитель главы сельсовета (далее – уполномоченное лицо).

3.3.К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе сельсовета правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и работников администрации сельсовета в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

г) по мере необходимости обеспечение консультирования муниципальных служащих администрации сельсовета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации сельсовета по вопросам, связанными с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы сельсовета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации сельсовета антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Функции коллегиального органа возлагаются на комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

3.5. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. **Выявление и оценка (предупреждение) рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства в деятельности**

**администрации сельсовета**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение на регулярной основе проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов на соответствие действующему антимонопольному законодательству;

в) мониторинг и анализ практики применения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных в администрации сельсовета нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за отчетный год проводится уполномоченным подразделением до 1 марта года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сельсовета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельсовета, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сельсовета сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией сельсовета на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов администрации сельсовета реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации сельсовета (далее – сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых  актов администрации сельсовета (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе сельсовета сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства, который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации сельсовета уполномоченным лцом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации сельсовета;

в) проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации сельсовета.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельсовета по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации сельсовета (далее – план мероприятий). Подготовка проекта плана мероприятий осуществляется уполномоченным подразделением.

5.2. План мероприятий рассматривается и оценивается на заседании Комиссии и утверждается Главой сельсовета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.3. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий. Соисполнители представляют информацию о реализации мероприятий, относящихся к деятельности структурного подразделения либо согласно полномочиям определенным настоящим Положением.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1.Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2.Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации сельсовета в целом.

6.3.Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19 и утверждаются Главой сельсовета на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.4.Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5.Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.6.Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельсовета антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.7.При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденный Главой сельсовета.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом с учетом информации, предоставленной соисполнителями.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным лицом в срок до 10 марта года, следующего за отчетным на утверждение Комиссии.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте администрации сельсовета в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

Приложение №2

к постановлению

от 00.00.2024 № 00

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе сельсовета.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:

 - рассматривает и оценивает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации сельсовета;

 - рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Состав Комиссии формируется Главой сельсовета.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации сельсовета, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации сельсовета в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации сельсовета, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации сельсовета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации сельсовета по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации сельсовета;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации сельсовета с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе сельсовета на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению от

00.00.2024 № 00

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава сельсоветаЗаместитель председателя комисии |
| Заместитель председателя комиссии:Секретарь комиссии: | заместитель Главы сельсоветаведущий специалист |
| Члены комиссии: | Главный бухгалтерспециалист 1 категории |

Приложение №1

к Положению об организации

в администрации сельсовета системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

**Ключевые показатели эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Значения показателя 2022 год  | Значения показателя  2023 год  |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (в сравнении с 2019 годом), раз  |  |  |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета, в которых выявлены риски нарушения антимонополь-ного законодательства, процентов от общего числа проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета  |  |  |
| 3 | Доля нормативных правовых актов администрации сельсовета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % от общего числа нормативных правовых актов администрации сельсовета |  |  |
| 4 | Доля сотрудников администрации сельсовета, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % |  |  |